

FORMATION

FACILITATION DES TEMPS COLLECTIFS (2 JOURS)

« POUR DES RÉUNIONS UTILES, ÉNERGISANTES ET IMPLIQUANTES »



Pour qui ?

Toute personne amenée à faciliter des réunions, rencontres, temps d'échanges ...

Pourquoi cette formation ?

Lorsque nous avons découvert les cadres de travail agiles en 2008, quelque chose nous a frappé : les réunions. Focalisées vers un but clair, impliquantes, énergisantes, collaboratives ... Alors une envie irrésistible nous a poussé à en comprendre les rouages. Depuis ce premier pas dans l'univers de la facilitation, on n'a cessé d'apprendre et de transmettre nos apprentissages tant la valeur est forte en terme de temps, d'énergie, de plaisir et de sens.

OBJECTIFS GLOBAL ET OPÉRATIONNELS

L'objectif global est d'**être capable de concevoir et faciliter des temps collectifs focalisés générateurs de cohésion, énergie et implication ...**

À la fin de la formation, vous serez capable de :

- **Utiliser les outils et formats de base** pour concevoir un temps collectif focalisé sur un but clair,
- **Maintenir un haut niveau d'implication et d'énergie** des participants,
- **Adopter une posture favorisant l'écoute, l'émergence et la contribution active de tous** pour un résultat à la croisée des intelligences, expertises et diversités de personnalités.

MODALITÉS PRATIQUES

Durée : 14h

Présentiel / distanciel : Cette formation est dispensée en présentiel ou en distanciel. Dans la version distancielle, nous découpons les 14h en 2x2 demi-journées espacées d'au moins une journée.

Nombre de participants : minimum 6 participants, jusqu'à 12 participants.

Prérequis : avoir rempli le questionnaire d'auto-diagnostique (nous contacter).

Tarif :

- Tarif standard : 1100 € HT / participant
- Tarif spécifique - Associations et TPE : 850 € HT / participant

Pour une formation intra-entreprise, nous contacter.

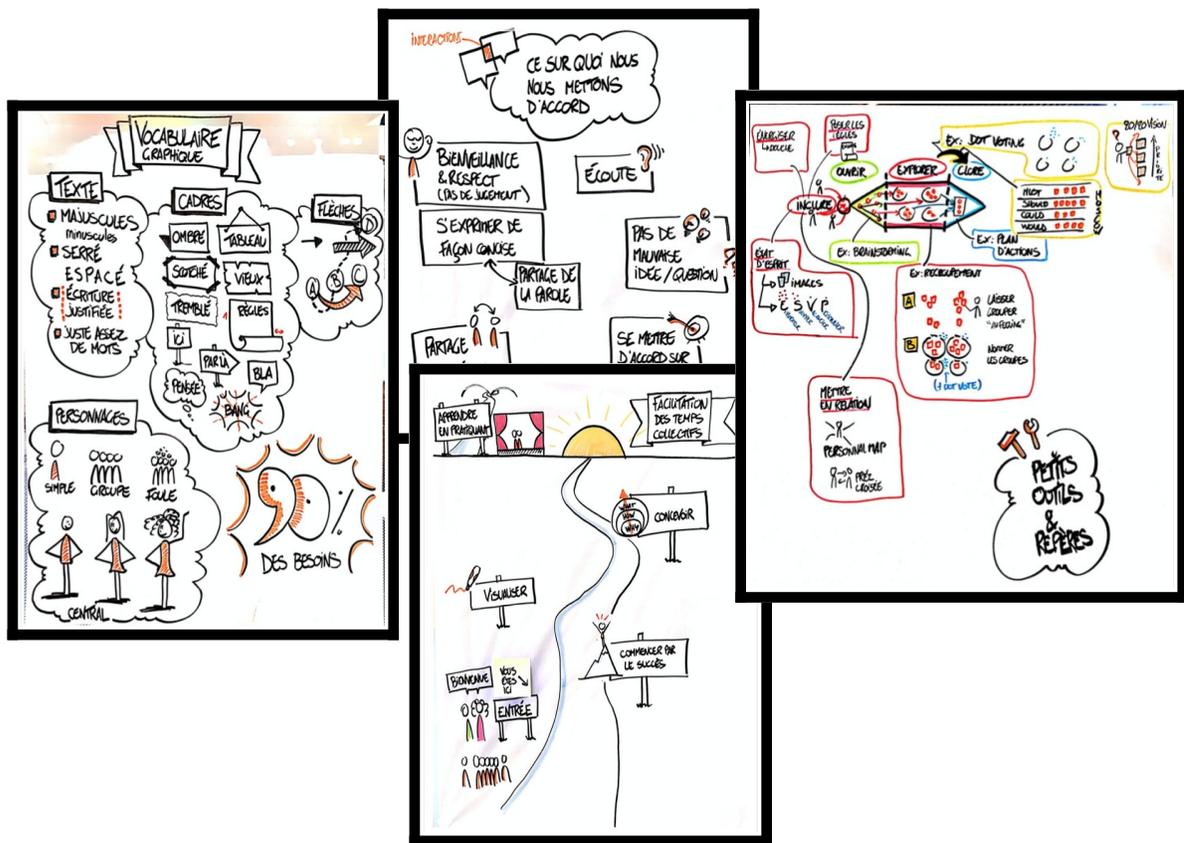
Dates : les dates sont co-décidées avec les participants pré-inscrits (nous contacter pour vous pré-inscrire). Lorsque le groupe est suffisant, nous vous envoyons un mini-formulaire vous permettant de nous indiquer les dates les plus favorables pour vous parmi celles proposées.

Lieu : à confirmer 15 jours avant la formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'approche pédagogique consiste à vivre la mise en application d'ateliers collaboratifs pour progresser ensemble vers l'objectif pédagogique de la formation.

La démarche est progressive, elle permet à chacun de prendre confiance sur ses capacités de facilitation, et d'assimiler les principes et outils nécessaires à la facilitation de temps collectifs mobilisants et constructifs.



Des guides co-construits pour une mise en pratique rapide : quoi de plus réutilisable qu'un bagage élaboré par les participants eux-mêmes ? Nous proposons des templates que nous remplirons ensemble pendant les différentes phases de ces deux jours.

En présentiel, tout le matériel nécessaire pendant la formation est fourni.

En distanciel, il faudra vous munir a minima :

- D'un ordinateur muni d'une webcam et d'une connexion internet permettant la visio conférence dans de bonnes conditions,
- de feuilles A4 blanches ou/et d'un cahier à pages blanches,
- d'un feutre noir avec une taille de pointe adaptée à l'écriture / dessin sur format A4,
- D'un feutre de couleur orange.

FORMATEUR ET INTERLOCUTEURS

Pierrick THIBAUT et Dorothée LE SEAC'H sont coachs agiles et formateurs chez Agile Garden depuis 10 ans. En accompagnant plusieurs dizaines d'équipes et organisations dans leur mise en place d'environnements de travail agiles sur des sujets complexes, ils sont devenus experts en facilitation de temps collectifs. La diversité des situations, des groupes et des sujets les a amenés à enrichir sans cesse leur pratique, pour leur plus grand plaisir.

Dorothée LE SEAC'H est notre référente pour **les personnes en situation de handicap**. Nous sommes particulièrement attentifs à permettre à chacun.e d'accéder dans de bonnes conditions à nos formations. Merci de la contacter sur dorothee.leseach@agilegarden.fr ou par téléphone au 02 55 09 76 66, nous prendrons les dispositions nécessaires pour garantir un accueil adapté pour expérience optimale.

Pour toute **question administrative**, contactez-nous sur contact@agilegarden.fr ou par téléphone au 02 55 09 76 66.

CONTENU ET DÉROULEMENT

Voici les modules abordés lors de cette formation :

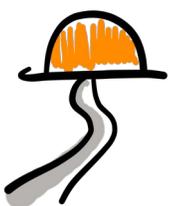


SE PROJETER DANS UN TEMPS COLLECTIF RÉUSSI

Partager une même vision d'un temps collectif réussi et les conditions pour que la communication soit la plus fluide possible. Des outils à la fois utiles pour la formation et réutilisables en tant que facilitateur.

LES BASES : LA FACILITATION GRAPHIQUE

Se doter du vocabulaire graphique de base pour être capable de se lancer dans la réalisation de visuels clairs et impactants.

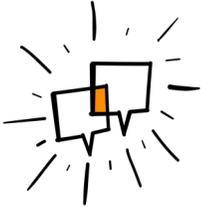


LES BASES : CONCEVOIR UN TEMPS COLLECTIF EN PARTANT DU POURQUOI

Pour favoriser le démarrage de chacun sur une pratique régulière, nous explorerons la variété des usages. Un atelier permettra à chacun de se projeter dans une pratique apprenante atteignable par rapport à son emploi du temps et son besoin de sécurisation.

LES BASES : LES STRUCTURES DES RÉUNIONS LES PLUS FRÉQUENTES

Disposer de structures réutilisables pour les réunion de co-construction, d'alignement-décision, d'échange et de partage.

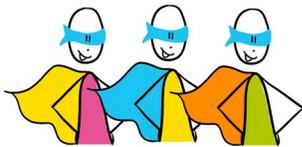


IMPLICATION & ÉNERGIE : LES REPÈRES

Ce que les neurosciences nous apprennent sur les moyens de maintenir un haut niveau d'attention de la part des participants.

IMPLICATION & ÉNERGIE : GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

Contradictoire, vacancier, moulin à parole, ... revenir constamment à un état d'implication collective, une énergie qui reste focalisée sur le but du temps collectif en toute situation.

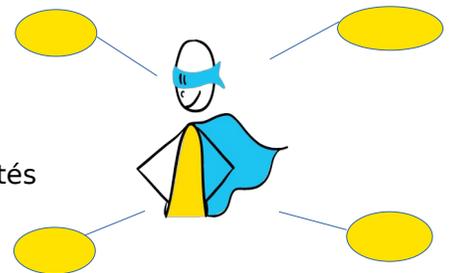


POSTURE : TROUVER SA COULEUR DE FACILITATEUR

Identifier ses forces pour les activer au service du groupe.

POSTURE : RÔLE ET RESPONSABILITÉS D'UN FACILITATEUR

Être bien campé sur son rôle de facilitateur, prendre les responsabilités associées à ce rôle et laisser au groupe les responsabilités qui lui reviennent.



MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

PRÉSENCE & RÉUSSITE

- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée,
- Auto-positionnement avant et après la formation,
- Mises en situation, ateliers pratiques et projection (plan d'actions) pendant la formation,
- Evaluation de la mise en actions effective environ 5 semaines après la formation,
- Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation, (si 100 % de présence effective, et 75 % de réussite aux évaluations).

SATISFACTION

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation,
- Sur demande, bilan de fin de formation avec le commanditaire, lors d'un entretien téléphonique.

Agile Garden est une SAS au capital de 15000 € - 534 577 812 RCS Nantes - Code APE 7022Z - TVA Intracommunautaire : FR50 534577812